



Pozwolenie na prowadzenie publicznego składu celnego typu I

1. Organ wydający pozwolenie (D.1/7)

Naczelnik

Wielkopolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Poznaniu
ul.Krańcowa 28
61-037 Poznań

2. Numer pozwolenia (D.1/1; D.1/6)

Kod rodzaju decyzji
(typ składu)

C W 1

Numer pozwolenia

P L C W 1 3 9 8 0 0 0 1 8 0 0 0 1

Numer dodatkowy

P L 3 9 8 0 0 0 S A 0 0 0 1

3. Geograficzny obszar ważności – Unia (D.1/4)

Kod

3

Państwo

P L

4. Posiadacz pozwolenia (D.3/1; D.3/2)

Nazwa posiadacza

PHARMAPOINT Spółka Akcyjna

Numer EORI

P L 7 7 9 2 3 8 4 0 0 7 0 0 0 0 0

Państwo, PNA i

P L

9 1 - 3 4 2

ŁÓDŹ

Ulica i nr posesji/lokalu

ul. Zbąszyńska 3

5. Przedstawiciel (D.3/3; D.3/4)

Nazwa

nie dotyczy

Numer EORI

Państwo, PNA i

-

Ulica i nr posesji/lokalu

6. Urząd celny/urzędy celne objęcia (D.4/10)

Delegatura Wielkopolskiego Urzędu Celno –Skarbowego w Poznaniu
Oddział Celny Centrum Urzędowego Dokonywania Odpraw (CUDO)
w Poznaniu PL391010

7. Urząd celny/urzędy celne zamknięcia (D.4/11)

Delegatura Wielkopolskiego Urzędu Celno –Skarbowego w Poznaniu
Oddział Celny Centrum Urzędowego Dokonywania Odpraw (CUDO)
w Poznaniu PL391010

8. Urząd celny kontrolny (D.4/13)

Wielkopolski Urząd Celno –Skarbowy w Poznaniu PL398000

9. Szczegóły dotyczące miejsc składowych (D.2/5; D.8/10)

Identyfikator lokalizacji	PL398000SA0001		Dodatkowy identyfikator	0	0	1
Państwo, PNA i	P	L	6	0	-	3 1 8
Ulica i nr posesji/lokalu	POZNAŃ					
Opis miejsca składowego	ul. Władysława Węgorka 15 Miejsce składowe. Miejsce przeznaczone do składowania użytkowane jest na podstawie umowy najmu nieruchomości zawartej między PELION S.A., ul. Zbaszyńska 3, 91-342 Łódź a PHARMAPOINT S.A. Umowa zawarta na czas nieokreślony. Teren na którym znajduje się budynek magazynowy jest monitorowany przy pomocy zewnętrznych kamer oraz strzeżony przez firmę ochroniarską. Dostęp do budynku magazynowego tylko przy pomocy kart elektronicznych, użycie karty jest rejestrowane w systemie. Powierzchnia składowa została wydzielona z powierzchni magazynowej o wielkości 688,71 m². Skład celny oddzielony jest od pozostałej powierzchni magazynowej dwoma ścianami wewnętrznymi pełnymi z płyt warstwowych, jedną przegrodą ażurową z siatki ogrodniczej o oczkach o wymiarach 3x3cm oraz jedną ścianą zewnętrzną. Do miejsca składowego prowadzą dwa wejścia dla pracowników zamykane na klucz oraz brama podmoszona, otwierana z wewnątrz. Wymiary pomieszczenia 16,41m x 12,25m=201,02m².					

10. Zabezpieczenie (D.4/12; D.8/6; D.8/7)

Kod zabezpieczenia	1	Numer GRN	18PL36000AG010873		
Kwota zabezpieczenia	60.000,00			Waluta	P L N
Urząd celny zabezpieczenia	Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Łodzi				

11. Składowanie towarów objętych procedurą składowania celnego (D.5/2) (opis)

Leki z pozycji 3004 HS (z wyłączeniem produktów objętych pozycją 3002, 3005 lub 3006) złożone z produktów zmieszanych lub niez mieszanych do celów terapeutycznych lub profilaktycznych, pakowane w odmierzone dawki (włącznie z lekami podawanymi przez skórę) lub do postaci, lub w opakowania do sprzedaży detalicznej.

12. Składowanie towarów unijnych nieobjętych procedurą składowania celnego (D.8.11)

☐ Tak ☒ Nie	Warunki operacji
--	------------------

13. Składowanie towarów ekwiwalentnych (D.5/6)

☐ Tak ☒ Nie
--

Kod	Kod CN	Opis

14. Identyfikacja towarów (D.5/8)

Kod	Opis
1	Numer seryjny lub numer producenta
4	Pobieranie próbek lub użycie opisów

15. Szczegółowe informacje dotyczące planowanych działań (D.7/5)

Towar w postaci leków składowany będzie na potrzeby prowadzonej działalności

16. Wskaźnik strat (D.XIX/2)

nie dotyczy

17. Przeniesienie praw i obowiązków (D.8/8)☐ Tak☒ Nie

Warunki operacji

18. Czasowe wyprowadzenie (D.XIX/1)☐ Tak☒ Nie

Warunki operacji

19. Uwagi ogólne (D.6/3) (podstawa prawna i warunki pozwolenia)**Ponowna ocena nr 398000-COC-1.4538.10.2017.MM**

Podstawa prawna przeprowadzonej ponownej oceny pozwolenia na prowadzenie składu celnego nr APL391000SA0015PL.

Podstawa prawna:

- art. 5 pkt 39, art. 22, art. 28, art. 89, art. 210 lit. b, art. 211 do art. 217, art. 237 do art. 242 rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 z dnia 09.10.2013 r. ustanawiającego unijny kodeks celny (Dz. Urz. UE L 269 z dnia 10.10.2013 r. s. 1 ze zm.),
- art. 1 pkt 32, art. 15, art. 178, art. 201 do art. 203, art. 250 do art. 251 załącznika A do rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 2015/2446 z dnia 28 lipca 2015 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 w odniesieniu do szczegółowych zasad dotyczących niektórych przepisów unijnego kodeksu celnego (Dz. U. UE L 343 z dnia 29 grudnia 2015 r. ze zm.),
- załącznik A do rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2015/2447 z dnia 24 listopada 2015 r., ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania niektórych przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 ustanawiającego unijny kodeks celny (Dz. Urz. UE L Nr 343/558 z 29.12.2015 r.),
- § 2 ust. 1 pkt 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 31 maja 2016 r. w sprawie właściwości miejscowej organów celnych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 170 ze zm.),
- art. 73 ust. 1 ustawy z dnia 19 marca 2004 r. Prawo celne (jednolity tekst: Dz. U. z 2018 r., poz. 167 ze zm.),

po przeprowadzeniu ponownej oceny pozwolenia na prowadzenie publicznego składu celnego typu I nr APL391000SA0015PL udzielam pozwolenia na jego prowadzenie pod nr PL CW1 398000180001.

Pozwolenie nr PL CW1 398000180001 obowiązuje od dnia podpisania niniejszej decyzji.

Od niniejszej decyzji służy prawo wniesienia odwołania do Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu za pośrednictwem Naczelnika Wielkopolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Poznaniu, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji (art. 44 UKC, art. 220 i 223 ustawy Ordynacja podatkowa).

Odwołanie od decyzji organu celnego powinno zawierać zarzuty przeciwko decyzji, określać istotę i zakres żądania będącego przedmiotem odwołania oraz wskazywać dowody uzasadniające to żądanie (art. 222 ustawy Ordynacja podatkowa).

Warunki pozwolenia:

1. Miejsce, w którym prowadzone są główne księgi rachunkowe na potrzeby celne lub w którym są one dostępne: (D.4/3)
- miejsce prowadzenia i przechowywania: BSS S.A., ul. Pojezińska 90A, 91-341 Łódź spółka z Grupy Pelion

2. Rodzaj głównych ksiąg rachunkowych na potrzeby celne: (D.8/1)

Pełna księgowość – księgi rachunkowe wersja elektroniczna-program /aplikacja Oracle.

3. Prowadzący skład celny jest zobowiązany:

3a. Prowadzić ewidencję stanu magazynowego zgodnie z art. 214 UKC, w formie zatwierdzonej przez organy celne.

Ewidencje towarowe są uaktualniane w miejscu ich prowadzenia, ale również mogą być dostępne on-line lub przy użyciu wydruków komputerowych. Władze celne w ten sposób uzyskują dostęp do wszystkich ewidencji. Ewidencje stanu magazynowego muszą w każdym czasie w sposób przejrzysty wskazywać wszystkie towary objęte procedurą składowania celnego.

Następujące informacje muszą zostać zapisane w ww. ewidencji:

- odniesienia do zgłoszeń celnych potwierdzających nadanie towarom planowanego przeznaczenia, kończących procedurę składu celnego datę i odniesienie do innych dokumentów celnych i innych zapisów dotyczących objęcia i zakończenia procedury,

- wszystkie istotne informacje umożliwiające identyfikację towaru.

Ewidencja papierowa. Przed rozpoczęciem działalności składu celnego Strona zobowiązana jest do przedstawienia organowi celno-skarbowemu ww. ewidencji, przy czym jej karty powinny być przeszyte i ponumerowane, tak by możliwa opatrzyć przeszyte strony plombą a na ostatniej stronie wpisać ilość kart. W celu nałożenia plomb na ewidencję Strona powinna zgłosić się do Oddziału Celnego Centrum Urzędowego Dokonywania Odpraw (CUDO) w Poznaniu PL391010, ul. Wichrowa 4, 60-449 Poznań.

3b. Przechowywać przez co najmniej 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy, kopię zgłoszeń dot. zakończenia procedury składu celnego, wraz z odpowiednią ewidencją.

3c. Obowiązek przechowywania dokumentów księgowych

Wymagane jest, by prowadzący skład celny przechowywał zawartość dokumentów księgowych. Dokumenty te muszą zawierać wszystkie istotne informacje umożliwiające prawidłowe stosowanie i nadzorowanie procedury.

3d. Objęcie towarów w ewidencjach magazynowych Towary umieszczone uprzednio w publicznym składzie celnym typu I nr APL391000SA0015PL oraz ujęte w jego ewidencji, natychmiast po uzyskaniu pozwolenia na prowadzenie publicznego składu celnego typu I PL CW1 398000180001 powinny zostać do niego przeniesione oraz ujęte w jego ewidencji. Towary umieszczone w składzie celnym muszą zostać wprowadzone do ewidencji i ksiąg rachunkowych niezwłocznie po ich przybyciu.
3e. Rozbieżności odnotowane w trakcie składowania Wymaga się, by prowadzący skład celny informował urząd celny objęcia jak i nadzorujący, o jakichkolwiek rozbieżnościach pomiędzy ilością towarów przechowywanych a ilością towarów wynikającą z dokumentów. Jeśli rozładunek jest realizowany bez nadzoru wymaga się, aby prowadzący skład celny określił wszystkie rozbieżności w dokumentach transportowych, zgodnie z przepisami celno-podatkowymi. Rozbieżności te muszą również zostać odnotowane w księgach rachunkowych.
3f. Zniszczenie Towary mogą zostać zniszczone po uzyskaniu zgody organów celnych. Należy złożyć pisemny wniosek o zniszczenie towarów, zawierający opis towarów i sposób zniszczenia.
3g. Zamknięcie procedury składowania celnego. Procedura składowania celnego zostaje zamknięta, gdy objęte nią towary są objęte kolejną procedurą celną, wyprowadzone poza obszar celny Unii, zniszczone bez powstania odpadów lub są przedmiotem zrzeczenia na rzecz skarbu państwa zgodnie z art. 199 (art. 215 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 2015/2446 z dnia 28 lipca 2015r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 w odniesieniu do szczegółowych zasad dotyczących niektórych przepisów unijnego kodeksu celnego (Dz. U. UE L 343 z dnia 29 grudnia 2015r. ze zm.).
3h. Składając towary w pomieszczeniach składu PL CW1 398000180001 posiadacz pozwolenia musi uwzględniać zarówno wymogi niezbędne do przechowywania danego rodzaju towarów, jak również ograniczenia składu m.in. ich wielkość, zabezpieczenie składu i towarów w nim złożonych, wyposażenia umożliwiającego funkcjonowanie składu, jak również fakt, iż potencjalne należności celne jak i podatkowe dot. towarów objętych procedura składu celnego muszą zostać zabezpieczone o ile nie przewidziano inaczej.
3i. Kontrole Prowadzący skład celny zobowiązany jest umożliwić organom kontrolnym przeprowadzenie kontroli prawidłowości stosowania pozwolenia oraz zapewnić pełną współpracę w tym zakresie. Jednocześnie zobowiązany jest corocznie do 15 stycznia złożyć spis inwentaryzacyjny towarów znajdujących się w składzie celnym na dzień 31 grudnia. Spis może być złożony w formie papierowej lub na nośniku elektronicznym danych w formacie EXCEL. Ww. spis winien zawierać: nr zgłoszenia celnego objęcia towaru procedurą składowania celnego, kod Taric, nazwa towaru, wartość towaru, potencjalne należności celno-podatkowe, nr zgłoszenia celnego dot. zakończenia procedury składu celnego, albo identyczne dane jak w zatwierdzonym formularzu ewidencji magazynowej.
3j. Zgłaszać Naczelnikowi Wielkopolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Poznaniu zmiany danych dotyczących podmiotu prowadzącego niniejszy skład lub zmian samego składu, w terminie 14 dni przed dniem planowanej zmiany lub niezwłocznie po zaistnieniu zmiany (o ile zmiana ta nie była planowana).
3k. Zapewnić, aby towary złożone w składzie celnym nie zostały usunięte spod dozoru celnego.
3l. Wykonywać obowiązki wynikające ze składowania towarów objętych procedurą składowania celnego.
3m. Przestrzegać warunków określonych w pozwoleniu na prowadzenie składu celnego
3n. Zgłaszać Naczelnikowi Wielkopolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Poznaniu w formie pisemnej, co najmniej 14 dni przed planowanym terminem przerwania działalności, o przerwaniu wykonywania faktycznej działalności składu celnego na okres dłuższy niż 3 miesiące lub o nie podjęciu działalności składu celnego.
3o. Pozwolenie to może zostać cofnięte lub uchylone w następujących przypadkach: Pozwolenie zostało wydane na podstawie nieprawidłowych lub niekompletnych danych, o których prowadzący skład celny wiedział lub powinien wiedzieć ; Nie zastosowanie się do warunków określonych w pozwoleniu; Niespełnienie zobowiązań przez posiadacza pozwolenia na korzystanie z procedury składowania celnego; Skład celny nie jest wykorzystywany lub wykorzystywany w sposób niewystarczający dla zapewnienia utrzymania korzystania z pozwolenia; Pozwolenie to może również zostać cofnięte na wniosek prowadzącego skład celny.
3p. Zgodnie z art. 28 ust.1 lit a rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 z dnia 09.10.2013 r. ustanawiającego unijny kodeks celny (Dz. Urz. UE L 269 z dnia 10.10.2013 r. s. 1 ze zm), Korzystna decyzja zostaje cofnięta lub zmieniona w przypadkach innych niż określone w art. 27 , jeżeli jeden lub kilka warunków wymaganych do jej wydania nie zostało spełnionych lub przestało być spełnianych.
3r. Podmiot może skorzystać z regulacji zawartych w : - art. 33 ust.7a ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2017, poz.1221), - art.28 ust.3 ustawa z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (tekst jednolity Dz. U. z 2017, poz.43 ze zm.), pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w ww. przepisach.
Zgodnie z: - art.33 ust. 7e ustawy. o podatku od towarów i usług – jeśli organ celny uzna, że w przypadkach o których mowa w ust. 7a,

Zgodnie z:

- art.33 ust. 7e ustawy. o podatku od towarów i usług – jeśli organ celny uzna, że w przypadkach o których mowa w ust. 7a, istnieje ryzyko, że kwota podatku nie zostanie zapłacona w przewidzianym terminie, może w każdym czasie zażądać złożenia zabezpieczenia.

- art.28 ust.7 ustawa o podatku akcyzowym - właściwy naczelnik urzędu celno-skarbowego może w każdym czasie zażądać złożenia zabezpieczenia, jeżeli uzna, że istnieje ryzyko, że kwota akcyzy lub opłaty paliwowej nie zostanie zapłacona w przewidzianym terminie.

20. Załączone dokumenty (D.2/4)

Lp.	Rodzaj dokumentu	Identyfikator dokumentu	Data wystawienia
1	Plan sytuacyjny	Załącznik 1	
2	Rzut przyziemia	Załącznik 2	
3	Rzut składu celnego	Załącznik 3	
4	Wzór ewidencja towarów objętych procedurą składu celnego oraz corocznego spisu inwentarzowego	Załącznik 4	

21. Miejsce, data i podpis (D.1/2; D.4/1; D.4/2; D.4/6)

Pozwolenie ważne od

daty wydania

Data

2 0 1 8 - 06 - 22

Miejsce

Poznań

Podpis i pieczęć

Z up. Naczelnika
Wielkopolskiego Urzędu Celno-Skarbowego
w Poznaniu
Zastępca Naczelnika
Zaneta Szafrńska

1. Adresat

2. Izba Administracji Skarbowej w Łodzi (tylko w wersji elektronicznej)

3. OC Poznaniu (tylko w wersji elektronicznej)

4. a/a

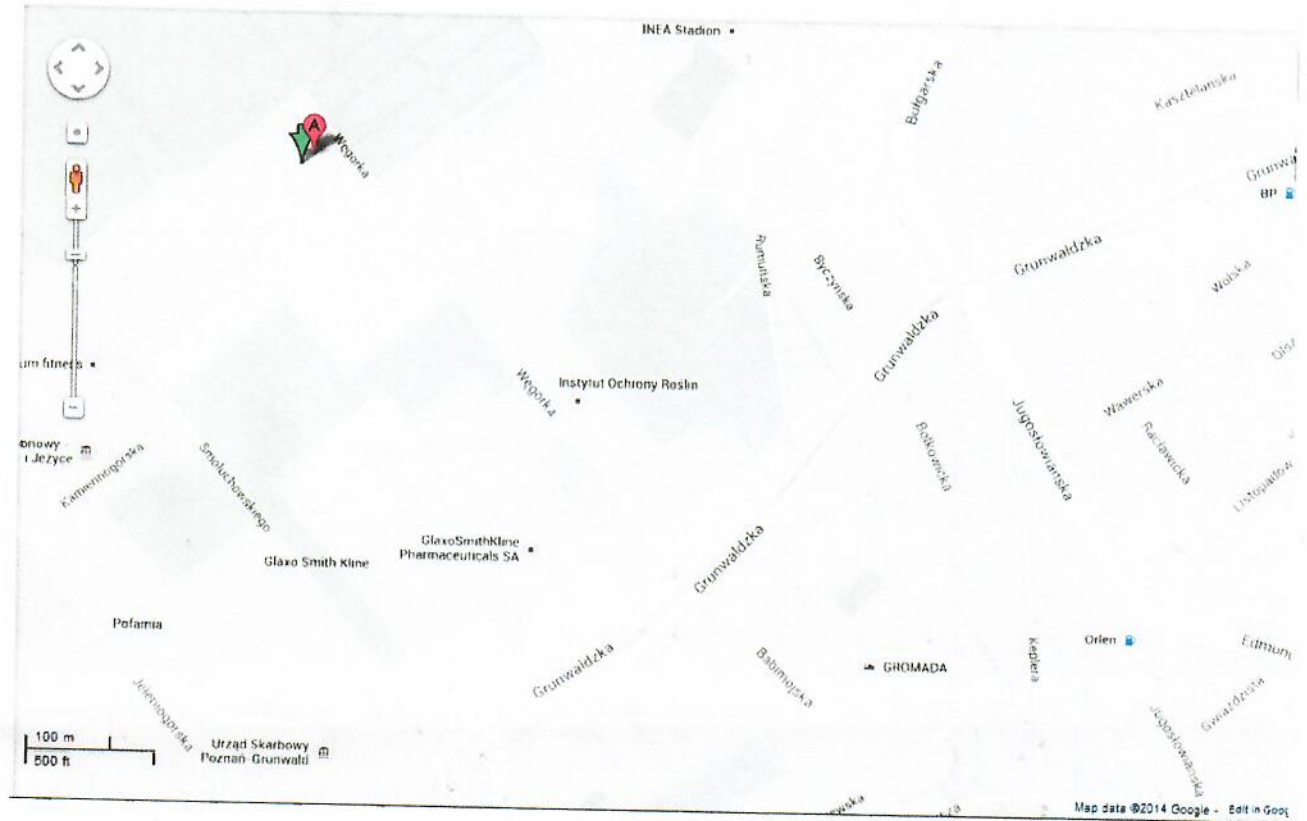
MM/2 tel. 61 658 37 57

Załącznik 1

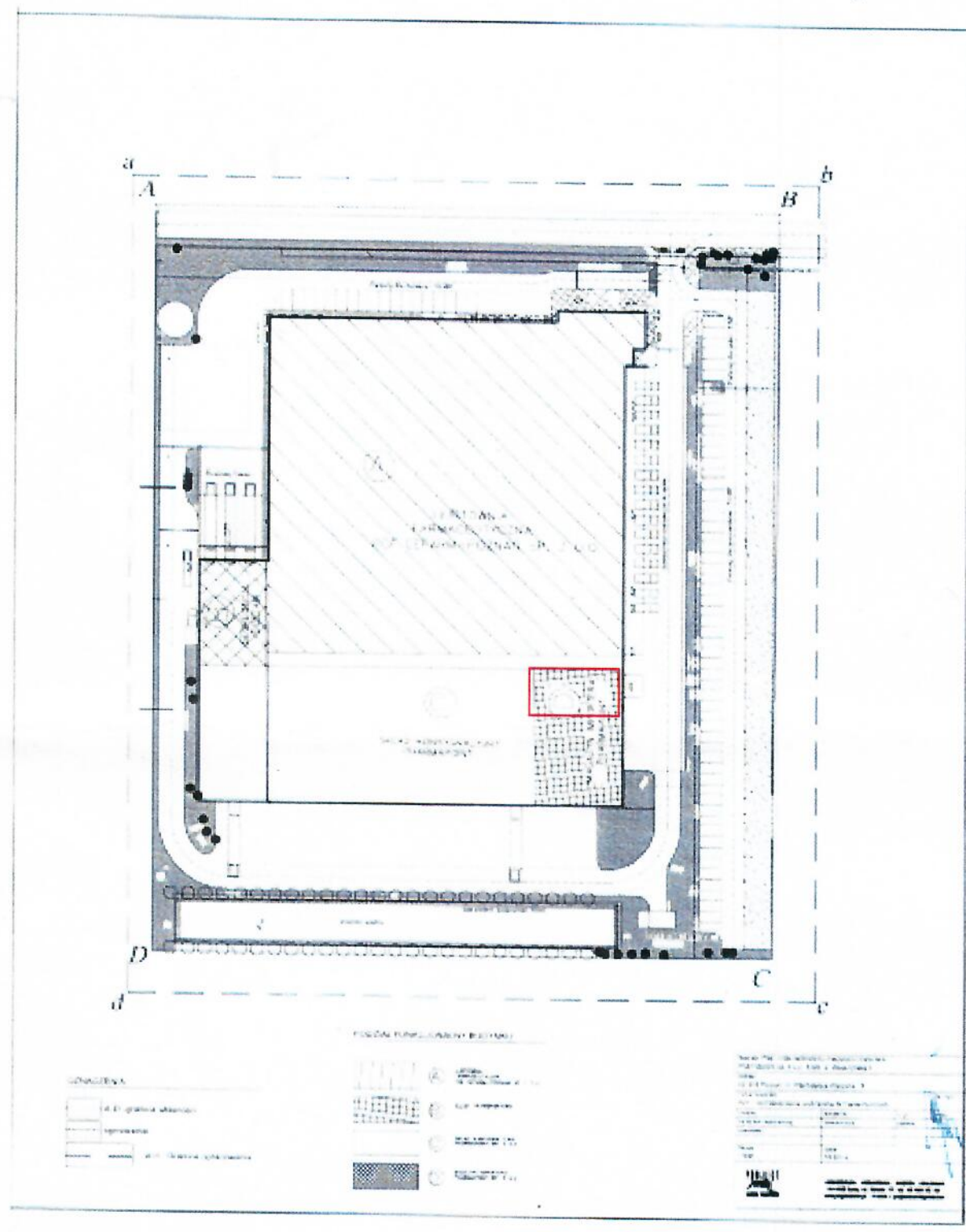
WIELKOPOLSKI URZĄD CELNO-SKARBOWY
w Poznaniu
61-037 Poznań, ul. Krańcowa 28

PLAN SYTUACYJNY

Adres: ul. Władysława Węgorka 15, Poznań

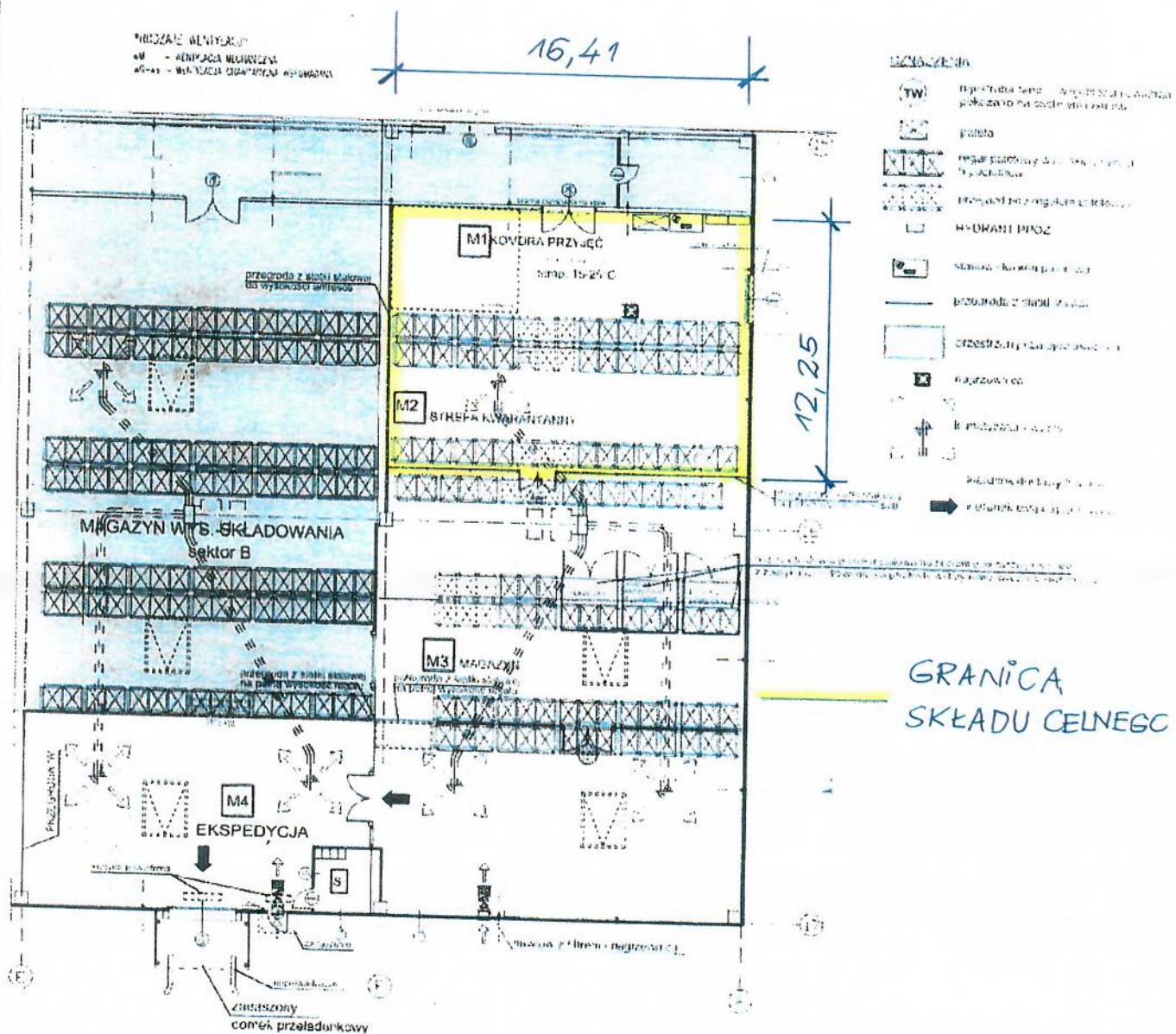


3. Lokalizacja składu celnego w budynku – zaznaczony obszar kolorem czerwonym



PHARMAPOINT S.A.
Poznań
ul. Władysława Węgorka 15

MAGAZYN IMPORTERA		RZĘDZ. MENTAGI	
Zestawienie powierzchni			
nr	nazwa powierzchni	pow. m ²	str.
nr	KRAJANIEWA	11,21 m ²	str.
nr	MAGAZYN	346,58 m ²	str.
nr	WSTĘPIE	33,24 m ²	str.
S	razem powierzchnie	832 m ²	str.
razem magazyny		688,71 m ²	



pomieszczenia socjalne i szatnie pracowników są wspólne
 z innymi podmiotami i znajdują się w budynku biurowym.
 - gwarancja umowna

1. **PROJEKT**
 2. **ANALIZA**
 3. **WYKONANIE**
 4. **WERYFIKACJA**
 5. **WYKONANIE**
 6. **WERYFIKACJA**
 7. **WYKONANIE**
 8. **WERYFIKACJA**
 9. **WYKONANIE**
 10. **WERYFIKACJA**
 11. **WYKONANIE**
 12. **WERYFIKACJA**
 13. **WYKONANIE**
 14. **WERYFIKACJA**
 15. **WYKONANIE**
 16. **WERYFIKACJA**
 17. **WYKONANIE**
 18. **WERYFIKACJA**
 19. **WYKONANIE**
 20. **WERYFIKACJA**
 21. **WYKONANIE**
 22. **WERYFIKACJA**
 23. **WYKONANIE**
 24. **WERYFIKACJA**
 25. **WYKONANIE**
 26. **WERYFIKACJA**
 27. **WYKONANIE**
 28. **WERYFIKACJA**
 29. **WYKONANIE**
 30. **WERYFIKACJA**
 31. **WYKONANIE**
 32. **WERYFIKACJA**
 33. **WYKONANIE**
 34. **WERYFIKACJA**
 35. **WYKONANIE**
 36. **WERYFIKACJA**
 37. **WYKONANIE**
 38. **WERYFIKACJA**
 39. **WYKONANIE**
 40. **WERYFIKACJA**
 41. **WYKONANIE**
 42. **WERYFIKACJA**
 43. **WYKONANIE**
 44. **WERYFIKACJA**
 45. **WYKONANIE**
 46. **WERYFIKACJA**
 47. **WYKONANIE**
 48. **WERYFIKACJA**
 49. **WYKONANIE**
 50. **WERYFIKACJA**
 51. **WYKONANIE**
 52. **WERYFIKACJA**
 53. **WYKONANIE**
 54. **WERYFIKACJA**
 55. **WYKONANIE**
 56. **WERYFIKACJA**
 57. **WYKONANIE**
 58. **WERYFIKACJA**
 59. **WYKONANIE**
 60. **WERYFIKACJA**
 61. **WYKONANIE**
 62. **WERYFIKACJA**
 63. **WYKONANIE**
 64. **WERYFIKACJA**
 65. **WYKONANIE**
 66. **WERYFIKACJA**
 67. **WYKONANIE**
 68. **WERYFIKACJA**
 69. **WYKONANIE**
 70. **WERYFIKACJA**
 71. **WYKONANIE**
 72. **WERYFIKACJA**
 73. **WYKONANIE**
 74. **WERYFIKACJA**
 75. **WYKONANIE**
 76. **WERYFIKACJA**
 77. **WYKONANIE**
 78. **WERYFIKACJA**
 79. **WYKONANIE**
 80. **WERYFIKACJA**
 81. **WYKONANIE**
 82. **WERYFIKACJA**
 83. **WYKONANIE**
 84. **WERYFIKACJA**
 85. **WYKONANIE**
 86. **WERYFIKACJA**
 87. **WYKONANIE**
 88. **WERYFIKACJA**
 89. **WYKONANIE**
 90. **WERYFIKACJA**
 91. **WYKONANIE**
 92. **WERYFIKACJA**
 93. **WYKONANIE**
 94. **WERYFIKACJA**
 95. **WYKONANIE**
 96. **WERYFIKACJA**
 97. **WYKONANIE**
 98. **WERYFIKACJA**
 99. **WYKONANIE**
 100. **WERYFIKACJA**

**Wzór ewidencji towarów objętych procedurą składowania złożonych
w publicznym składzie celnym typu I prowadzonym przez Pharmapoint**

1. Dane dotyczące towarów wprowadzonych do składu

Lp.	Nazwa i nr NIP podmiotu składającego towar w składzie	Nr i data zgłoszenia celnego dot. wprowadzenia towarów do składu	Opis towarów wprowadzonych do składu: nazwa, kod CN, ilość towarów, rodzaj i ilość opakowań, wartość celna	Nr faktury	Nr kwitu PZ	Nr pozycji proc. Uproszczonej (w przypadku jej stosowania)	Uwagi

2. Dane dotyczące towarów wyprowadzanych ze składu

Lp.	Nr i data zgłoszenia celnego dot. wprowadzenia towarów do składu	Nr i data zgłoszenia celnego dot. wyprowadzenia towarów do składu	Opis towarów wyprowadzonych do składu: nazwa, kod CN, ilość towarów, rodzaj i ilość opakowań, wartość celna	Nr faktury	Nr kwitu WZ	Nr pozycji proc. Uproszczonej (w przypadku jej stosowania)	Uwagi

**Wzór spisu inwentarzowego towarów znajdujących się w składzie celnym prowadzonym przez Pharmapoint, na dzień 31 grudnia, sporządzanego co
rocznie.**

Lp.	Nazwa i nr NIP podmiotu składającego towar w składzie	Nr i data zgłoszenia celnego dot. wprowadzenia towarów do składu	Aktualna, na dzień 31 grudniaroku, ilość nazwa, kod CN, towarów, rodzaj i ilość opakowań, wartość celna	Uwagi

*aktualna na dzień 31 grudnia kwota zabezpieczenia przypisana do danego zgłoszenia celnego, którym towary objęto procedura składowania